

ใบสำคัญจ่าย  
เงินบำรุง ที่ ๑๑๑๑  
วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๒๖๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเรณูนคร ได้ตกลง ซื้อวัสดุไฟฟ้า กับร้านเรณูแอร์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.๐๐บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้  
ผลการตรวจรับ  
ถูกต้อง

✓ ครบถ้วนตามสัญญา  
ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

✓ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวสุชฎทัย ระเบาเลิศ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) เป็นเงิน ๑,๒๐๐.๐๐บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)  
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

เห็นควรเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางพวงพรรณ อินทิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เล่มที่ 3

ใบส่งของ

เลขที่ 27

ร้านเรณูแอร์

เลขที่ 215 หมู่ที่ 5 ตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3480600001131-148060013084

จำหน่าย : แอร์ทุกชนิด และบริการติดตั้ง ซ่อมแซม เครื่องใช้ไฟฟ้า ซ่อมแอร์รถยนต์ ฯลฯ

วันที่ เดือน พ.ศ. 25

นาม โงกขามาดเรณู

ที่อยู่ 91/2 ม. 9 ต. โพนทราย อ. เรณู จ. นครพนม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน Qty	รายการสินค้าหรือบริการ Description	หน่วยละ @		จำนวนเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.
1 ตัว	ซ่อมแอร์ฟิตอล	1200	-	1200	-
	ดูแอร์				
	2. ไฟฟ้า				
(ตัวอักษร)	หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน		1200	-

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ .....  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ .....  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งของ .....  
 (.....)



แจ้งเรื่องขอซื้อวัสดุ

ส่วนราชการ งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเรณูนคร โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๓๐

ที่ นพ ๐๐๓๑.๓๐๑ / ๑๖๕๕ / ๖๕ วันที่ 12 พ.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ด้วยงานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเรณูนคร มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิก ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ซอแมกเหล็กเส้น ขนาด 30 A 1 เมตร 100 เมตร
2. สอ 1 เมตร 100 เมตร 1 เมตร
3. สอ 1/2 เมตร ขนาด 3.0 1 เมตร 2 เมตร
4. สอ 1 เมตร 1 เมตร 1 เมตร
- 5.
- 6.

วัตถุประสงค์ สอ 1 เมตร 1 เมตร 1 เมตร

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสม ทรัพย์  
(นายศรารุณี พรบุรี)  
นายแพทย์  
หัวหน้างานซ่อมบำรุง

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

เรียน นายแพทย์สม ทรัพย์  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ)

นักวิชาการพิเศษ

14 พ.ค. ๖๔

งานซ่อมบำรุง  
เพื่อโปรดพิจารณา  
อนุมัติ  
นายสม ทรัพย์  
14 พ.ค. 64



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านเรณูแอร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๕ ถนนชาญยุทธกิจ ตำบลเรณูนคร  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ๔๘๑๗๐  
โทรศัพท์ -  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๔๘๐๖๐๐๑๑๓๐๖๔  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....  
ชื่อบัญชี .....  
ธนาคาร .....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๔๖๗ /๒๕๖๔  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร  
ที่อยู่ ๙๑/๒ ม.๙ ตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร จังหวัด  
นครพนม  
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๗๙-๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ตามที่ ร้านเรณูแอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลเรณูนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุไฟฟ้า	๑	งาน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑,๒๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ  
ครบกำหนดส่งมอบวันที่ -

สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเรณูนคร ๙๑/๒ ม.๙

ระยะเวลารับประกัน -

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวศิรินารถ สุภัทรศักดิ์ดา)

เจ้าของร้าน



ประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงพยาบาลเรณูนคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น จำนวน ๑ งาน ผู้  
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เรณูแอร์ โดยเสนอราคาเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๐๓๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขอซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ขอรายงานผลการพิจารณาการขอซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ก.รายการพัสดุที่จะซื้อ

๑.ค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวนตามปริมาณใบส่งของ

ข.รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ

๑.ร้านเรณูแอร์

ค.รายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการคัดเลือก

ร้านเรณูแอร์

ง.หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาที่เสนอ

จ.ผลการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอแนะ

ราคาที่เสนอในการซื้อหรือจ้าง ไม่เกินราคากลางหรือราคาในท้องตลาด ราคาที่คณะกรรมการกำหนด และราคาที่สามารถต่อรองลงเท่าที่จะทำได้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑.ค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า ตามปริมาณใบส่งของ	ร้านเรณูแอร์	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
	รวม	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบกรุณาลงนามอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

**ใบเสนอราคา**  
 งานจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑ รายการ  
 โรงพยาบาลเรณูนคร

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้จากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑.	ค่าซื้อวัสดุไฟฟ้า	บาท	-	-	-	-	๑,๒๐๐	๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)							๑,๒๐๐	๐๐

ร้านเรณูแอร์  
 (ผู้เสนอราคา)



คำสั่งโรงพยาบาลเรณูนคร

ที่ ล๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการขอซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงพยาบาลเรณูนคร มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการขอซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีดังนี้

นางสาวสุขฤทัย ระเบบาลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา กรรมการ

ให้ผู้ตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๐๓๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ตามวิธีเฉพาะเจาะจง จึงรายงานเพื่อขอความเห็นชอบ ในการขอซื้อวัสดุไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- ๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมธารน้ำใจ
- ๒) รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ ตามบันทึกที่แนบ
- ๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการหรือราคา ที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ - ไม่มี (ขึ้นลงตามราคาตลาด)
- ๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๕) กำหนดเวลาที่ต้องการให้ส่งมอบพัสดุ กำหนดวันส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง
- ๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
- ๘) ข้อเสนออื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวสุชฎทัย ระเบบาลิศ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

## รายละเอียดแนบท้าย

บันทึกข้อความที่นพ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๐๓๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔  
โรงพยาบาลเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	รายการ	ลักษณะ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาที่เคย จ่าย	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุไฟฟ้า	บาท	-	-	๑,๒๐๐	-	

รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)



(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


.....


ข้าพเจ้า นางพวงพรรณ อินทิชัย                      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                      (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม                      นักวิชาการพัสดุ                      (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวสุชฎทัย ระเบาเลิศ                      เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา                      (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางพวงพรรณ อินทิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)  
นักวิชาการพัสดุ

  
.....กรรมการตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวสุชฎทัย ระเบาเลิศ)  
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา